

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

තොරතුරු නිලධාරී,

01. අයදුම්කරුගේ නම

02. ලිපිනය

03. දුරකථන අංකය (නිබේ නම්)

04. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේ නම්)

05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර (ඉඩ මදිනම් වෙනම ලියා අමුණන්න)

I. අදාළ ආයතනය

II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු

III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය

06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

(අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කල නිර්දේශන ලබා ගැනීම

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපතක් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම

07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය

08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය හා පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු

09. වෙනත් විස්තර

10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත (නිබේ නම් පමණි.)

I.

II.

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? ඔව් / නැත

දිනය -